

Potvrdenie zamestnávateľa o príjme

Žiadateľ Spolužiadateľ/ručiteľ Manžel/-ka

Vyplníte Vy:

Titul, Meno, Priezvisko: _____

Rodený/á _____ Rodné číslo _____

Rodinný stav: slobodný/á ženatý/vydatá rozvedený/á vdovec/vdova

Počet vyživovaných detí: _____ Počet členov v domácnosti: _____

Vyplní zamestnávateľ (mzdová účtáreň)

Názov zamestnávateľa _____ IČO: _____

Sídlo zamestnávateľa (ulica, číslo, obec, PSČ): _____

Zamestnaný od: _____ Funkcia: _____

na dobu určitú od _____ do _____

na dobu neurčitú od _____

v skúšobnej dobe od _____ do _____

vo výpovednej lehote do _____

Priemerný čistý mesačný príjem za posledných 6 mesiacov: _____

Mesačné zrážky celkom: _____ Z toho zrážky na základe súdneho rozhodnutia: _____

Mzda vyplácaná: Na účet/číslo účtu a kód banky: _____

v hotovosti

Zamestnanec je v súčasnej dobe na PN: áno nie

Meno pracovníka personálneho/mzdového oddelenia: _____

Telefón vedený na firmu: _____

Zamestnávateľ potvrdzuje, že uvedené údaje sú pravdivé a nie je v rokovaní so zamestnancom o ukončení pracovného pomeru.

Dátum vystavenia: _____

Pečiatka a podpis oprávnenej osoby