

## Potvrdenie zamestnávateľa o príjme

Žiadateľ  Spolužiadateľ/ručiteľ  Manžel/-ka

**Vyplníte Vy:**

Titul, Meno, Priezvisko: \_\_\_\_\_

Rodený/á \_\_\_\_\_ Rodné číslo \_\_\_\_\_

Rodinný stav:  slobodný/á  ženatý/vydatá  rozvedený/á  vdovec/vdova

Počet vyživovaných detí: \_\_\_\_\_ Počet členov v domácnosti: \_\_\_\_\_

**Vyplní zamestnávateľ (mzdová účtáreň)**

Názov zamestnávateľa \_\_\_\_\_ IČO: \_\_\_\_\_

Sídlo zamestnávateľa (ulica, číslo, obec, PSČ): \_\_\_\_\_

Zamestnaný od: \_\_\_\_\_ Funkcia: \_\_\_\_\_

na dobu určitú od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

na dobu neurčitú od \_\_\_\_\_

v skúšobnej dobe od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

vo výpovednej lehote do \_\_\_\_\_

Priemerný čistý mesačný príjem za posledných 6 mesiacov: \_\_\_\_\_

Mesačné zrážky celkom: \_\_\_\_\_ Z toho zrážky na základe súdneho rozhodnutia: \_\_\_\_\_

Mzda vyplácaná:  Na účet/číslo účtu a kód banky: \_\_\_\_\_

v hotovosti

Zamestnanec je v súčasnej dobe na PN:  áno  nie

Meno pracovníka personálneho/mzdového oddelenia: \_\_\_\_\_

Telefón vedený na firmu: \_\_\_\_\_

Zamestnávateľ potvrdzuje, že uvedené údaje sú pravdivé a nie je v rokovaní so zamestnancom o ukončení pracovného pomeru.

Dátum vystavenia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pečiatka a podpis oprávnenej osoby